

**Публичная оферта на заключение договора оказания услуг на предоставление
доступа к системному ресурсу «Итигрис Оптима»**

Республика Казахстан, город Алматы

Дата размещения: 27 января 2025 г.

Дата вступления в силу: 27 января 2025 г.

Настоящий документ представляет собой предложение Товарищества с ограниченной ответственностью "ОПТИМА ИТ (ОПТИМА АЙТИ) (далее – ОПТИМА АЙТИ) и любым юридическим лицом и индивидуальным предпринимателям заключить договор на оказание услуг на изложенных ниже условиях.

1 Термины и определения

- 1.1 **ОПТИМА АЙТИ** — Товарищество с ограниченной ответственностью "ОПТИМА ИТ (ОПТИМА АЙТИ)" (БИН 221140020045, адрес: Республика Казахстан, г. Алматы, ПФЦ «Нурлы Тау», проспект Аль-Фараби 15, блок 4В, офис 2001, 20 этаж Р/счет KZ24551B227002959KZT в АО "Банк Фридом Финанс Казахстан, sales@optimait.kz.
- 1.2 **Заказчик** — любое правоспособное юридические лицо или индивидуальный предприниматель, осуществившее(-ий) Акцепт Оферты для целей использования Системы, связанных с предпринимательской деятельностью.
- 1.3 **Система** — системный ресурс «Итигрис Оптима», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://optimait.kz/offer/>.
- 1.4 **Оферта** — настоящий документ, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://optimait.kz/offer/>.
- 1.5 **Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в пунктах 5.1, 5.3 Оферты.
- 1.6 **Договор** — возмездный договор между Заказчиком и 1.1 ОПТИМА АЙТИ , который заключается посредством Акцепта Оферты, и условия которого зафиксированы в Оферте.
- 1.7 **Услуги** — предоставление доступа к Системе, а также предоставления доступа к службе Технической поддержки.
- 1.8 **Техническая поддержка** — комплекс действий, предпринимаемых ОПТИМА АЙТИ для обеспечения функционирования серверной вычислительной техники и программного обеспечения, составляющих Систему. Техническая поддержка включает диагностику ошибок программного обеспечения и их устранение,

- резервное копирование и оптимизацию работы баз данных. В рамках технической поддержки ежемесячно проводится расширение и обновление функциональности программного обеспечения Системы в объеме, определяемом ОПТИМА АЙТИ .
- 1.9 **Стоимость Услуг** — ежемесячный авансовый платеж за Услуги, согласно Тарифному плану.
- 1.10 **Магазин** — условный департамент, создаваемый Заказчиком в своем личном кабинете при использовании Системы, для учета реализуемых им товаров, работ услуг.
- 1.11 **Тарифный план** — описание Услуг, оказываемых ОПТИМА АЙТИ, и совокупность ценовых условий, на которых ОПТИМА АЙТИ предлагает Заказчику пользоваться Услугами, размещенные в сети Интернет по адресу: <https://optimait.kz/pricing/>.
- 1.12 **Модуль** — дополнительный функционал в Системе, позволяющий осуществлять различные действия для целей предпринимательской деятельности Заказчика. Подключение или отключение соответствующих Модулей, согласовывается ОПТИМА АЙТИ и Заказчиком путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.
- 1.13 **Система ЭДО** — система электронного документооборота. Электронный документооборот (ЭДО) — совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан квалифицированной электронной подписью (КЭП).
- 1.14 **Отчетный период** — календарный месяц, в котором оказывались Услуги.
- 1.15 **Авторизованные адреса** — адреса электронной почты представителей Сторон для обмена юридически значимыми сообщениями и документами в целях исполнения Договора.

2 **Предмет Договора**

- 2.1 ОПТИМА АЙТИ обязуется оказать Заказчику Услуги на условиях Договора, а Заказчик обязуется их оплатить.

3 **Порядок оказания услуг**

Доступ к Системе

- 3.1 Доступ Заказчика к Системе осуществляется в сети Интернет посредством ввода Заказчиком и сотрудниками Заказчика (пользователями Системы) уникальных логинов, паролей и предоставляемых ОПТИМА АЙТИ сертификатов доступа.
- 3.2 Логины и пароли направляются ОПТИМА АЙТИ на Авторизованный адрес Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента Акцепта в порядке раздела 5 Договора.
- 3.3 Датой начала оказания Услуг считается дата направления Заказчику доступов к Системе (логины и пароли).

Отчетный период

- 3.4 В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода ОПТИМА АЙТИ направляет Заказчику на Авторизованный адрес скан подписанного со своей стороны акт выполненных работ (далее — **Акт**).
- 3.5 Если в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта Заказчиком ОПТИМА АЙТИ не получил от Заказчика на Авторизованный адрес скан подписанного с другой стороны Акта или мотивированный письменный отказ, то по истечении указанного срока Акт считается подписанным Заказчиком без замечаний, а Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объёме.
- 3.6 По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

Обмен документами

- 3.7 Обмен документами, в том числе сообщениями и корреспонденцией, может осуществляться одним из следующих способов: посредством электронной почты с использованием Авторизованных адресов, через Систему ЭДО, заказным письмом, доставкой курьером.
- 3.8 Авторизованные адреса — следующие адреса электронной почты представителей Сторон:
 - для ОПТИМА АЙТИ — bill@optimait.kz;
 - для Заказчика — адрес, указанный при заполнении формы, указанной в пункте 5.1 Договора.
- 3.9 В случае направления юридически значимой корреспонденции с использованием Авторизованных адресов, оригиналы таких документов должны быть направлены

заказным письмом по почте, курьером или вручены лично не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса Стороны.

- 3.10 Стороны допускают обмен документами посредством направления друг другу регистрируемых почтовых отправлений в случае, если Заказчик предварительно направит на Авторизованный адрес соответствующий запрос на использование такого способа обмена документами и ОПТИМА АЙТИ обратным письмом подтвердит возможность использования такого способа обмена документами.
- 3.11 Обмен документами между Заказчиком и ОПТИМА АЙТИ может осуществляться в электронном виде через систему ЭДО с учетом особенностей, указанных в настоящем пункте Оферты.
- Стороны подтверждают и гарантируют, что для целей обмена электронными документами через систему ЭДО может применяться исключительно электронная цифровая подпись, и гарантируют соблюдение ими при участии в электронном документообороте всех требований закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» № 370-II от 07.01.2003 года и иного применимого законодательства.
 - Документооборот может осуществляться через Информационную Систему Электронных Счетов-Фактур (далее -ИС ЭСФ)
- 3.12 Датой получения соответствующего сообщения считается:
- в случае отправки по Авторизованным адресам — дата отправки уведомления, зафиксированная в электронной почте отправителя;
 - в случае отправки письма— дата доставки письма;
 - в случае доставки курьером — дата, указанная в квитанции о получении письма представителем получателя либо отметка представителя получателя о приеме на копии письма;
 - в случае отправки через Систему ЭДО — дата получения извещения о получении документа в электронном виде в Системе ЭДО.
 - в случае отправки через Систему ИС ЭСФ — дата отправки документа в электронном виде в ИС ЭСФ.
- 3.13 Стороны подтверждают, что обмен документами, в том числе актами, письмами, уведомлениями, извещениями и иной корреспонденцией, осуществленный одним из указанных способов, будут иметь доказательственное значение и полную юридическую силу, в том числе при разрешении споров между Сторонами в суде.

- 3.14 Все документы, направляемые с Авторизованных адресов, имеют юридическую силу до момента доставки Сторонами их оригиналов.
- 3.15 Стороны признают юридическую силу электронной переписки, электронных сообщений, копии текста, содержащегося в электронных документах (файлах), направляемых Сторонами для целей Договора с Авторизованных адресов Сторон.
- 3.16 Стороны признают и соглашаются с тем, что юридически значимые сообщения, исходящие с Авторизованных адресов, являются исходящими от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон.
- 3.17 Каждая из сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности доступов к своим Авторизированным адресам.

4 Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1 Стоимость Услуг определяется Тарифным планом. Тарифный план определяет стоимость каждого Магазина Заказчика. Количество Магазинов Заказчика, использующих Систему, не может быть менее одного и окончательно определяется самим Заказчиком, при этом ОПТИМА АЙТИ узнает о количестве Магазинов, анализируя данные, доступные администратору базы данных Системы.
- 4.2 Расчеты осуществляются в казахстанских тенге. Заказчик производит оплату с обязательным указанием номера счета.
- 4.3 Если в соответствии с действующим применимым законодательством к платежам, подлежащим оплате, применяются любые налоги, в том числе налог на добавленную стоимость, то сумма каждого из таких платежей соответственно увеличивается на сумму указанного налога и подлежит оплате в размере, включающем в себя сумму налога.
- 4.4 ОПТИМА АЙТИ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифный план, как по увеличению/уменьшению Стоимости Услуг, так и по объему предоставляемых Услуг и Технической поддержки, но не чаще 1 раз за календарный год. Заказчик считается уведомленным об изменении Тарифного плана по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента публикации в сети Интернет соответствующих изменений. Измененный Тарифный план применяется к отношениям Сторон с отчетного месяца, следующего за месяцем, в котором были опубликованы соответствующие изменения в Тарифный план.
- 4.5 Заказчик оплачивает Стоимость Услуг авансовым платежом за следующий отчетный месяц на расчетный счет ОПТИМА АЙТИ. Размер авансового платежа определяется Тарифным планом.

- 4.6 Заказчик оплачивает Стоимость услуг ежемесячно, перечисляя денежные средства на расчетный счет ОПТИМА АЙТИ на основании выставленного счета на оплату. Срок оплаты за соответствующий календарный месяц устанавливается: с 20 числа предыдущего календарного месяца, до 5 (пятого) числа соответствующего календарного месяца.
- 4.7 В случае подключения Заказчиком дополнительных услуг, включая создание нового Магазина, которые начинают действовать в рамках текущего отчетного месяца, Заказчик обязуется внести плату за такие услуги за текущий отчетный месяц одновременно со Стоимостью Услуг за следующий отчетный месяц в соответствии с порядком, установленным настоящей главой Оферты.
- 4.8 Стоимость услуг по доработке Системы размещена в соответствии с тарифным планом, размещенным на сайте ОПТИМА АЙТИ по адресу <https://optimait.kz/pricing/>, и может изменяться в соответствии с условиями Договора.

5 Акцепт Оферты

- 5.1 Для целей заключения Договора Заказчик заполняет форму по адресу <https://optimait.kz/signup/>, в которой указывает:
- Данные Заказчика, включающие полное наименование, БИН, адрес местонахождения, банковские реквизиты, контактные данные: адрес электронной почты, номер телефона для связи.
 - Выбранный Тарифный план.
 - Необходимые дополнительные Модули.
- 5.2 ОПТИМА АЙТИ рассматривает соответствующую заявку Заказчика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки и направляет на Авторизованный адрес Заказчика счет на оплату авансового платежа за оказание Услуг. Отсутствие ответа ОПТИМА АЙТИ в указанный в настоящем пункте срок означает невозможность в текущий момент времени оказать Услуги по основаниям, связанным с отсутствием технической возможности предоставления доступа к Системе.
- 5.3 Заказчик обязан совершить первый авансовый платеж за оказание Услуг на основании счета ОПТИМА АЙТИ не позднее 5 (пяти) рабочих дней после направления ОПТИМА АЙТИ счета.
- 5.4 Выполнение Заказчиком действий, указанных в пунктах 5.1 и 5.3 означает полное и безоговорочное согласие Заказчика с условиями Оферты.

- 5.5 Акцепт Оферты Заказчиком создает Договор (статья 396 Гражданского Кодекса Республики Казахстан) на условиях Оферты.

6 Права и обязанности Сторон

Раздел «Права и обязанности ОПТИМА АЙТИ»

- 6.1 ОПТИМА АЙТИ имеет право обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Системы время от времени по своему собственному усмотрению.
- 6.2 ОПТИМА АЙТИ обязуется хранить данные Заказчика в течение 3 (трех) месяцев с момента расторжения или прекращения срока действия Договора.
- 6.3 ОПТИМА АЙТИ имеет право приостановить предоставление Услуг на время, необходимое для технического обслуживания Системы, но суммарно не более пяти часов в месяц. Работы, по возможности, производятся в период с 22-00 до 8-00 по местному времени Заказчика. ОПТИМА АЙТИ обязуется, по мере возможности, предупреждать Заказчика о предстоящих работах.
- 6.4 ОПТИМА АЙТИ гарантирует, что суммарное время недоступности Системы в рабочее время (с 8-00 до 22-00 по местному времени Заказчика) не превысит 5 часов за месяц. При этом учитывается только время, в которое Система была недоступна по причине технических сбоев на стороне ОПТИМА АЙТИ.
- 6.5 ОПТИМА АЙТИ обязуется в течение 2 рабочих дней подтвердить получение запроса Заказчика, направленного на Авторизованный адрес электронной почты или через раздел «Помощь» в Системе.
- 6.6 ОПТИМА АЙТИ имеет право ссылаться на Заказчика, как на пользователя Услуг.
- 6.7 ОПТИМА АЙТИ имеет право приостановить оказание Услуг Заказчику в полном объеме или частично, если Заказчик нарушил свои обязательства по оплате Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.
- 6.8 ОПТИМА АЙТИ имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту без предварительного уведомления Заказчика. Оferта в измененной редакции размещается в сети Интернет по адресу: <https://optimait.kz/offer/>, ее измененные условия становятся обязательными для Сторон спустя 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее опубликования.

Раздел «Права и обязанности Заказчика»

- 6.9 Заказчик обязуется незамедлительно известить ОПТИМА АЙТИ о случаях утери либо хищения паролей учетных записей Заказчика.

- 6.10 Заказчик вправе получать поддержку пользователей Системы по рабочим дням с 7-00 до 19-00 по времени города Алматы РК, в субботу и воскресенье с 7-00 до 16-00 через раздел «Помощь» в Системе.
- 6.11 Заказчик имеет право получить резервную копию базы данных Системы в формате SQL в течение пяти рабочих дней с момента получения ОПТИМА АЙТИ запроса от Заказчика на Авторизованный адрес.
- 6.12 Заказчик имеет право получать новые сертификаты доступа к Системе в течение трёх рабочих дней с момента получения ОПТИМА АЙТИ запроса от Заказчика на Авторизованный адрес.
- 6.13 Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать актуальность Оферты. Заказчик несет ответственность за несоблюдение условий Договора, связанное с изменением его условий.
- 6.14 Заказчик обязуется незамедлительно уведомлять ОПТИМА АЙТИ по Авторизованному адресу об изменении своих реквизитов, в том числе при смене Авторизованного адреса электронной почты. Риски наступления неблагоприятных последствий, вызванных несвоевременным уведомлением ОПТИМА АЙТИ о смене реквизитов Заказчиком, в полном объеме возлагаются на Заказчика.
- 6.15 Заказчик обязуется обеспечить наличие достаточного законного основания для передачи персональных данных, в том числе от имени третьих лиц, согласно договору и применимому законодательству о персональных данных;
- 6.16 Заказчик обязуется не размещать в Системе информацию и контент, которые могут повлечь нарушение прав третьих лиц. Не использовать ресурсы Системы иным образом, могущим повлечь нарушение прав третьих лиц или нарушение применимого законодательства;
- 6.17 Заказчик обязуется самостоятельно обеспечивать резервное копирование принадлежащей ему информации и контента, размещенных в Системе;
- 6.18 Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальное хранение и не допускать компрометации учетных данных, используемых для доступа к Системе;
- 6.19 Заказчик обязуется незамедлительно уведомить ОПТИМА АЙТИ в случае утраты или наличия обоснованных подозрений в отношении нарушения конфиденциальности (компрометации) своих учетных данных, используемых для доступа к Системе;
- 6.20 не передавать доступ к Системе любым третьим лицам без письменного согласия ОПТИМА АЙТИ;
- 6.21 не декомпилировать, деассемблировать или обходить технические ограничения Системы;

7 Ответственность Сторон

- 7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору ОПТИМА АЙТИ и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.
- 7.2 В случае нарушения сроков внесения Абонентской платы ОПТИМА АЙТИ вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 100% от размера задолженности. Заказчик обязан уплатить такую неустойку в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования ОПТИМА АЙТИ.
- 7.3 В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к выполнению ОПТИМА АЙТИ своих обязанностей по Договору, Заказчик имеет право потребовать их устранения путем составления и отправки ОПТИМА АЙТИ официальным письмом претензии, содержащей замечания. ОПТИМА АЙТИ обязуется в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии устраниТЬ замечания Заказчика и уведомить Заказчика об их устранении. Стороны вправе согласовать иной срок устранения замечаний претензии. В случае не устранения замечаний Претензии в вышеуказанный срок, Заказчик имеет право на прекращение Договора в одностороннем порядке, со ссылкой на вину ОПТИМА АЙТИ.
- 7.4 В случае прекращения Договора по вине ОПТИМА АЙТИ, ОПТИМА АЙТИ обязуется предоставить Заказчику в последний день его работы в Системе резервную копию его данных в формате SQL.
- 7.5 ОПТИМА АЙТИ ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ОПТИМА АЙТИ предвидеть возможность таких убытков или нет.
- 7.6 Предельный размер ответственности ОПТИМА АЙТИ по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается 10 % стоимости Услуг, оказанных Заказчику по Договору.
- 7.7 Заказчик несет ответственность в полном объеме за соблюдение всех требований законодательства, в том числе законодательства об интеллектуальной собственности, о конкуренции, о персональных данных.
- 7.8 ОПТИМА АЙТИ не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное нарушением Заказчиком условий Оферты.

8 Разрешение споров

- 8.1 Заключение и исполнение Договора регулируется законодательством Республики Казахстан. Все вопросы, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с материальным правом Республики Казахстан.
- 8.2 В случае возникновения между ОПТИМА АЙТИ и Заказчиком любых споров или разногласий, связанных с исполнением Договора, Стороны приложат все усилия для их разрешения путем переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения спора.
- 8.3 Претензии Заказчика, связанные с использованием Системы, рассматриваются ОПТИМА АЙТИ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их получения. Претензии должны быть подписаны уполномоченным представителем Заказчика. Скан такой претензии направляется по каналам связи для уведомлений, указанным в Договоре.
- 8.4 В случае если Стороны не придут к согласию по спорным вопросам в течение срока рассмотрения претензии (в том числе при отсутствии ответа на претензию и получении отказа в удовлетворении претензии), спор подлежит рассмотрению в Международном Арбитраже Евразийского Экономического Пространства (постоянно действующего) в Республике Казахстан города Алматы.

9 Обстоятельства непреодолимой силы

- 9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение сторонами обязанностей вызвано форс-мажором, т.е. непреодолимой силой, чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю.
- 9.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее трёх рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от обязательств по причине указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.
- 9.3 Если указанные обстоятельства продолжаются более 1 (одного) месяца, каждая сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

10 Конфиденциальность, персональные данные и рассылки

10.1 Конфиденциальность

- 10.1.1 Стороны обязуются сохранять в тайне и считать конфиденциальной всю информацию, полученную Сторонами друг от друга при исполнении Договора, а также всю информацию, содержащуюся в Системе и не раскрывать, не разглашать, не обнародовать или иным способом не предоставлять конфиденциальную информацию третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой стороны.
- 10.1.2 Защита конфиденциальной информации достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к конфиденциальной информации, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение конфиденциальной информации, а также иных несанкционированных действий.
- 10.1.3 Срок охраны конфиденциальной информации ограничивается Сторонами сроком в 5 лет с момента окончания срока действия Договора.
- 10.1.4 В случае умышленного или неосторожного разглашения конфиденциальной информации, виновная Сторона обязуется возместить по требованию пострадавшей Стороны документально подтвержденный реальный ущерб.
- 10.1.5 Не является нарушением режима конфиденциальности предоставление Сторонами информации:
- по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с применимым законодательством;
 - аудиторам и внешним консультантам, при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности передаваемой информации на условиях, обеспечивающих равный или больший уровень защиты конфиденциальности информации, по сравнению с условиями Договора;
 - аффилированным лицам Стороны в случае, если предоставление такой информации аффилированному лицу обоснованно необходимо для исполнения Стороной своих обязательств по Договору, а аффилированное лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности передаваемой информации на условиях, обеспечивающих равный или больший уровень защиты конфиденциальности информации, по сравнению с Договора;
 - третьим лицам, при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности передаваемой информации на условиях,

обеспечивающих равный или больший уровень защиты конфиденциальности информации, по сравнению с Договором.

- 10.2 Заказчик дает согласие ОПТИМА АЙТИ на условиях анонимности и обезличивания использовать данные Заказчика с целью проведения анализа и маркетинговых исследований рынка товаров, работ, услуг, аналогичных (идентичных) товарам, работам, услугам Заказчика, в том числе публикации в СМИ.
- 10.2.1 Анонимность подразумевает невозможность однозначной идентификации субъекта данных, полученных в результате обезличивания. Под обезличиванием понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность данных конкретному субъекту.
- 10.2.2 Заказчик предоставляет ОПТИМА АЙТИ, право использовать логотип, товарный знак, фирменное наименование в информационных, рекламных и маркетинговых целях без необходимости получения дополнительного согласия Заказчика и без выплаты ему какого-либо вознаграждения за такое использование.
- 10.3 Персональные данные**
- 10.3.1 Заказчик дает согласие на обработку ОПТИМА АЙТИ данных, указанных Заказчиком при регистрации в Системе, а также персональной информации Заказчика, для целей заключения и исполнения Договора.
- 10.3.2 Заказчик признает и соглашается с тем, что при предоставлении доступа к Системе ОПТИМА АЙТИ не является инициатором передачи информации в Систему и не определяет получателя указанной информации, не изменяет информацию, передаваемую Заказчиком или его представителем в Систему.
- 10.3.3 В случае размещения Заказчиком с использованием Системы персональной информации третьих лиц, в том числе работников Заказчика, Заказчик обязуется получить у лиц установленное применимым законодательством согласие при отсутствии иных оснований для размещения (обработки) персональной информации таких лиц в Системе, в соответствии с соглашением об обработке данных (Приложение № 1 к Договору).
- 11 Прочие условия**
- 11.1 Стороны соглашаются, что использование Системы не ведет к созданию Заказчиком базы данных, внесение информации в Систему не требует значительных финансовых, технических или людских инвестиций со стороны Заказчика, а обработка, структурирование и систематизация данных Заказчика производятся ОПТИМА АЙТИ, (с помощью Системы). Ни при каких обстоятельствах использование ОПТИМА АЙТИ, данных Заказчика в Системе не

можем являться основанием для требования о компенсации за такое использование.

- 11.2 Заказчик предоставляет полное и безусловное согласие на использование ОПТИМА АЙТИ данных, внесенных Заказчиком в Систему, в том числе извлечение информации, перенос ОПТИМА АЙТИ информации/данных, обработка информации/данных с использованием любых технических средств и в любой форме.
- 11.3 В случае распространения Заказчиком режима коммерческой тайны на данные, вносимые Заказчиком в Систему, использованием Заказчиком Системы означает предоставление ОПТИМА доступа к указанным данным. Предоставление доступа ОПТИМА АЙТИ осуществляется безвозмездно.
- 11.4 В случае если Заказчик не считает необходимым предоставлять ОПТИМА АЙТИ право использования/доступ к данным/коммерческой тайне, Заказчик обязуется незамедлительно отказаться от исполнения Договора.
- 11.5 Изменения и дополнения к порядку, срокам, стоимости Услуг, стоимости доработки Системы и иные вопросы, касающиеся Договора, размещаются ОПТИМА АЙТИ на официальном сайте в сети Интернет: <https://optimait.kz> (в случае если иное прямо не предусмотрено действующим законодательством). Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения. В случае несогласия Заказчика с внесенными изменениями, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном главой 12 Оферты.
- 11.6 Сбои аппаратного и программного обеспечения на стороне Заказчика, а также сбои, связанные с Интернет-каналом Заказчика, не учитываются при подсчете времени недоступности Системы. В случае если время недоступности Системы превысит 5 часов, Абонентская плата за текущий месяц с Заказчика не взимается. Учет времени недоступности системы начинается с момента поступления заявления от Заказчика на электронную почту optimait.kz2@gmail.com.
- 11.7 Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и ОПТИМА АЙТИ вправе в любое время оформить Договор, а также любые иные соглашения в форме письменного двухстороннего документа.
- 11.8 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по Договору третьей стороне без согласия на это другой Стороны.
- 11.9 Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и ОПТИМА АЙТИ Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно со вступлением в силу таких изменений в Оферту.

12 Срок действия Договора

- 12.1 Договор вступает в силу с даты Акцепта Оферты и действует в течение 1 года. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из сторон не уведомит другую сторону о своем намерении прекратить действие Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до его завершения.
- 12.2 Любая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с письменным уведомлением другой Стороны до начала следующего календарного месяца. Договор считается прекратившим свое действие с начала нового календарного месяца, следующим за месяцем получения соответствующего уведомления.
- 12.3 В случае прекращения действия Договора по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями Заказчика, ОПТИМА АЙТИ возвращает Стоимость услуг, пропорционально количеству дней оказания Услуг в последнем Отчетном периоде, в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления Заказчика на Авторизованный адрес.
- 12.4 ОПТИМА АЙТИ вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке с момента получения письменного уведомления Заказчиком в следующих случаях:
- в случае нарушения Заказчиком условий Договора, если такое нарушение не было устранено в разумный срок, однако в любом случае составляющий не более 15 (пятнадцати) календарных дней с момента письменного уведомления Заказчика о таком нарушении;
 - в случае повторного (более одного раза) нарушения Заказчиком условий Договора.
- 12.5 В случае отзыва Оферты ОПТИМА АЙТИ в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено ОПТИМА АЙТИ при отзыве Оферты.

Приложение № 1
Соглашение об обработке данных

Настоящий документ (далее — **Соглашение**):

- (1) Регулирует отношения между ОПТИМА АЙТИ и Заказчиком, выступающим собственником и (или) оператором баз, содержащих персональные данные, и поручающим ОПТИМА АЙТИ обработку персональных данных, собранных Заказчиком в законном порядке.
- (2) Устанавливает порядок обработки ОПТИМА АЙТИ вышеуказанных персональных данных по поручению Заказчика.
- (3) Является неотъемлемой частью Договора в терминологии документа, размещенного по адресу: ОПТИМА АЙТИ;
- (4) Основывается на Законе Республики Казахстан (далее — **РК**) «О персональных данных и их защите» и иных применимых правовых актах РК (далее — **Закон**).

Все термины и определения, встречающиеся в тексте Соглашения, толкуются в соответствии с Договором, действующим законодательством РК и сложившимися в сети Интернет обычными правилами толкования соответствующих терминов.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Заказчик поручает ОПТИМА АЙТИ обработку персональных данных, размещаемых в Системе, как третьему лицу, на условиях Соглашения.
- 1.2. В отношении указанных в п.1.1 Соглашения персональных данных ОПТИМА АЙТИ обеспечивает защиту персональных данных с применением мер и средств защиты данных, предусмотренных применимым законодательством.
- 1.3. Соглашение является основанием обработки ОПТИМА АЙТИ персональных данных, осуществляющей по поручению Заказчика.

2. ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. Заказчик гарантирует, что:
 - 2.1.1. до передачи персональных данных ОПТИМА АЙТИ, он надлежащим образом получит у субъектов персональных данных все необходимые в соответствии с Законом, и в установленном им порядке, согласия, требуемые для передачи персональных данных ОПТИМА АЙТИ, его аффилированным лицам, и третьим лицам для обработки по поручению Заказчика в соответствии с Договором;

- 2.1.2. при использовании Системы он соблюдает требования применимого законодательства о локальном хранении персональных данных;
- 2.1.3. условия обработки персональных данных в соответствии с настоящим Соглашением и Договором не противоречат внутренней политике Заказчика в отношении действий с персональными данными.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Заказчик обязуется выполнять требования Закона, в том числе, но не ограничиваясь этим:
 - 3.1.1. Определить цели обработки персональных данных, в том числе с учетом условий раздела 4 Соглашения.
 - 3.1.2. Не допускаются сбор и обработка персональных данных, несовместимые с целями сбора персональных данных. Заказчику запрещается собирать персональные данные и поручать обработку персональных данных, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к целям их обработки.
 - 3.1.3. Определить содержание и объем обрабатываемых персональных данных путем утверждения в порядке, установленном Законом, перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых Заказчиком задач (далее — **Перечень**). Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
 - 3.1.4. Определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться ОПТИМА АЙТИ в соответствии с условиями Договора.
 - 3.1.5. При обработке персональных данных обеспечить точность персональных данных, их достоверность, а также актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
 - 3.1.6. Хранить персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не определено условиями договора.
 - 3.1.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное определено условиями договора.
 - 3.1.8. Установить и соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом, при этом данное обязательство распространяется исключительно на Заказчика и не должно трактоваться, как установление определенных непосредственно Заказчиком ОПТИМА АЙТИ требований к защите

обрабатываемых персональных данных, поскольку в таких целях ОПТИМА АЙТИ руководствуется исключительно соответствующими положениями Закона.

- 3.1.9. С учетом указанных ОПТИМА АЙТИ мер защиты персональных данных в Системе, самостоятельно оценивать возможность осуществления обработки определённых Заказчиком персональных данных в Системе, равно как и возможность давать поручение ОПТИМА АЙТИ об обработке таких данных.
- 3.1.10. Опубликовать в информационно-телекоммуникационной сети, с использованием которой осуществляется сбор персональных данных документ, определяющий Политику Заказчика в отношении обработки персональных данных, и сведениях о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.
- 3.1.11. Установить и неукоснительно соблюдать порядок сбора согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в соответствии с Законом.
- 3.1.12. Самостоятельно отвечать на запросы контролирующих государственных органов, касающиеся обработки и защиты персональных данных, обрабатываемых в соответствии с Соглашением.
- 3.1.13. По запросу ОПТИМА АЙТИ или уполномоченного органа в сфере защиты персональных данных, - предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Законе, допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта.
- 3.1.14. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и отсутствия иных оснований, допускающих сбор и обработку персональных данных без наличия согласия субъекта, направлять ОПТИМА АЙТИ запрос на удаление данных на адрес электронной почты: optimait.kz2@gmail.com.
- 3.1.15. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на предоставление сведений, указанных в п. 1 ст. 24 Закона, либо требований субъекта об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, вносить в них необходимые изменения самостоятельно, в сроки, установленные Законом.
- 3.1.16. Выполнять все необходимые требования к защите обрабатываемых персональных данных.

- 3.1.17. В случаях, предусмотренных применимым законодательством, обеспечивать соблюдение требований о локальном хранении персональных данных.
- 3.2. ОПТИМА АЙТИ обязуется:
- 3.3. Осуществлять обработку персональных данных по поручению Заказчика на законной основе и обеспечивать их защиту, в строгом соответствии с условиями Соглашения и требованиями Закона.
- 3.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.
- 3.5. Выполнять все необходимые требования по защите обрабатываемых персональных данных.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Заказчик поручает обработку персональных данных ОПТИМА АЙТИ в целях предоставления услуг, предусмотренных основным Договором.
- 4.2. Состав обрабатываемых персональных данных определяется Заказчиком в соответствии с Законом и Соглашением, в силу чего не контролируется ОПТИМА АЙТИ. Заказчик самостоятельно несет ответственность за состав персональных данных.
- 4.3. Заказчик уведомлен о том, что Система обеспечивает защиту персональных данных путем применения мер защиты, предусмотренных законодательством.
- 4.4. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые Заказчик поручает совершать ОПТИМА АЙТИ в соответствии с Договором и Соглашением:
 - Накопление персональных данных, согласно Перечню, утвержденному Заказчиком;
 - Уточнение (изменение и (или) дополнение) персональных данных при условии наличия оснований, подтвержденных соответствующими документами;
 - Передача (распространение) персональных данных,;
 - Хранение персональных данных;
 - Уничтожение, удаление персональных данных;
 - Иные действия, которые необходимы для достижения указанной в поручении цели.
- 4.5. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых ОПТИМА АЙТИ по поручению Заказчика, может производиться ОПТИМА АЙТИ, только:
 - по истечении срока хранения в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона;

- при прекращении правоотношений между Заказчиком и (или) собственником и (или) ОПТИМА АЙТИ;
 - при вступлении в законную силу решения суда;
 - по дополнительному запросу Заказчика, подаваемому средствами Системы;
 - по требованию уполномоченного органа в сфере защиты персональных данных, с обязательным уведомлением Заказчика;
 - при расторжении Договора;
 - в иных случаях, установленных Законом, Договором, и (или) иными нормативными правовыми актами РК.
- 4.6. В случаях, установленных в п. 4.5, ОПТИМА АЙТИ должен уничтожать обрабатываемые по поручению Заказчика персональные данные гарантированными средствами, обеспечивающими невозможность восстановления содержания персональных данных на твердых (бумажных) носителях, в информационных системах персональных данных или на носителях, их содержащих.
- 4.7. ОПТИМА АЙТИ прекращает обработку персональных данных:
- в случае прекращения договорных отношений, являющихся основанием для обработки персональных данных;
 - по дополнительному письменному поручению Заказчика;
 - по письменному предписанию органов государственного регулирования.
- 4.8. Заказчик несет ответственность за предварительное копирование своих данных, хранящихся в Системе, перед расторжением Договора или Соглашения.
- 4.9. ОПТИМА АЙТИ, в случае обнаружения подтвержденного факта несанкционированного доступа (третьих лиц), передачи (третьям лицам), распространения (третьям лицам) персональных данных, обрабатываемых ОПТИМА АЙТИ по поручению Заказчика, уведомляет об этом Заказчика по адресу электронной почты, предоставленному Заказчиком в соответствии с Договором, в течение 48 (сорока восьми) часов. При этом ОПТИМА АЙТИ предоставляет Заказчику необходимую и достаточную информацию и поддержку, связанную с таким событием, которые могут понадобиться Заказчику для выполнения его обязанностей в силу требований законодательства РК, а также для снижения негативных последствий, которые могут наступить в результате такого события. Уведомления и предоставление ОПТИМА АЙТИ Заказчику указанной информации и поддержки ни при каких обстоятельствах не будет трактоваться Сторонами, как признание или подтверждение ответственности ОПТИМА АЙТИ за несанкционированный доступ (третьих лиц), передачу (третьям лицам),

распространение (третьим лицам) персональных данных, обрабатываемых ОПТИМА АЙТИ по поручению Заказчика.

- 4.10. ОПТИМА АЙТИ, в случаях истребования или изъятия правоохранительными органами у ОПТИМА АЙТИ персональных данных, обрабатываемых ОПТИМА АЙТИ по поручению Заказчика, уведомляет о таком факте Заказчика по адресу электронной почты, предоставленному Заказчиком в соответствии с Договором, в течение 48 (сорока восьми) часов, но только в том случае, когда такое уведомление разрешено законодательством Республики Казахстан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В целях Договора, по настоящему Соглашению устанавливается разграничение ответственности между Заказчиком и ОПТИМА АЙТИ по вопросам обработки персональных данных. А именно, Заказчик несет полную индивидуальную ответственность за:
- 5.1.1. Получение согласия субъектов персональных данных на сбор, обработку персональных данных таких субъектов, в том числе в целях передачи таких данных по Договору на условиях настоящего Соглашения;
- 5.1.2. Обеспечение выполнения требования Закона касательно локального хранения персональных данных;
- 5.1.3. Выполнение требований Закона, установленных в целях взаимодействия между Заказчиком и субъектами персональных данных, а равно иных положений Закона подлежащих выполнению непосредственно Заказчиком в качестве оператора и (или) собственника базы, хранящей персональные данные.
- 5.2. Ответственность ОПТИМА АЙТИ ограничивается соблюдением требований Закона в отношении персональных данных, переданных Заказчиком в целях Договора в соответствии с Соглашением.
- 5.3. ОПТИМА АЙТИ несет ответственность перед Заказчиком, в пределах, установленных Договором, за действия в отношении обработки персональных данных субъектов по поручению Заказчика, в том числе за действия (бездействие) своих работников, получивших доступ к обрабатываемым по поручению Заказчика персональным данным, повлекшие разглашение таких персональных данных.
- 5.4. Заказчик обязуется за свой счёт урегулировать любые претензии и споры (если иное не предусмотрено действующим законодательством), как внесудебные, досудебные, так и в судебном порядке, которые возникли по причине нарушения Заказчиком обязательств и гарантий по Соглашению, с обязательным уведомлением ОПТИМА АЙТИ о ходе такого урегулирования и предварительным информированием ОПТИМА АЙТИ о предполагаемых шагах для урегулирования.

- 5.5. Заказчик обязуется по требованию ОПТИМА АЙТИ возместить имущественные потери, которые понесены или с неизбежностью будут понесены ОПТИМА АЙТИ в будущем в связи с наступлением следующих обстоятельств:
- предъявление ОПТИМА АЙТИ претензий, требований, исков третьими лицами (вне зависимости от того, обоснованы ли такие претензии, требования, иски, или нет), а также привлечения ОПТИМА АЙТИ к ответственности за нарушение установленного законом порядка обработки персональных данных (в том числе за неполучение согласия на такую обработку) в случае, если такие претензии вызваны или ответственность наступила ввиду несоблюдения Заказчиком законодательства о персональных данных.
- 5.5.1. Стороны договорились, что размер возмещаемых потерь ОПТИМА АЙТИ при наступлении вышеуказанных обстоятельств признается равным:
- сумме штрафов, пеней, компенсаций и иных выплат в пользу любых третьих лиц, обязанность осуществить которые возникнет у ОПТИМА АЙТИ в случае наступления соответствующих обстоятельств (в том числе суммы убытков, которые могут быть взысканы с ОПТИМА АЙТИ или привлеченных им третьих лиц для исполнения своих обязательств по Договору) на основании решения суда, третейского суда или международного коммерческого арбитража (в том числе утвержденного указанными органами мирового соглашения), или решения компетентного государственного органа,
 - сумме расходов на юридические и консультационные услуги, понесенных ОПТИМА АЙТИ, для защиты своих прав и интересов в связи с наступлением указанных обстоятельств.
- 5.5.2. Стороны соглашаются и признают, что сумма и состав возмещаемых имущественных потерь ОПТИМА АЙТИ в каждом случае является достаточным, справедливым, взаимоприемлемым и соразмерным последствиям, от которых пострадал (или с неизбежностью пострадает) ОПТИМА АЙТИ в связи с наличием оснований для возмещения. Заказчик обязуется возместить имущественные потери ОПТИМА АЙТИ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления ОПТИМА АЙТИ соответствующего требования и копий документов, подтверждающих наличие возмещаемых потерь.
- 5.5.3. В остальном Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 5.5.4. Спор подлежит рассмотрению в Международном Арбитраже Евразийского Экономического Пространства (постоянно действующего) в Республике Казахстан города Алматы.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Действующая версия Соглашения размещена по постоянному адресу: <https://optimait.kz/offer/>.
- 6.2. ОПТИМА АЙТИ вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение. В случае если Заказчик не согласен с новой версией Соглашения, он обязан незамедлительно:
- 6.2.1. прекратить размещение персональных данных в Системе; и
- 6.2.2. самостоятельно удалить уже размещенные персональные данные в Системе.